

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования детско-юношеский центр
Московского района Санкт-Петербурга
«Центр физической культуры, спорта и здоровья»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол №2 от 3 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБУ ДЮЦ Московского района
Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ»

_____ Д.И. Сизов

“__” _____ 2024 г.

Приказ №756-У от 03.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

***Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
детско-юношеского центра
Московского района Санкт-Петербурга
«Центр физической культуры, спорта и здоровья»***

Санкт-Петербург
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) является локальным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра Московского района Санкт-Петербурга «Центр физической культуры, спорта и здоровья» (далее – «ЦФКСиЗ») и устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- действующим законодательством;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.3. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения и создаётся в целях:

- управления организацией образовательного процесса;
- реализации образовательных программ;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования методической работы Учреждения;
- содействия повышения квалификации педагогических работников.

1.5. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (является председателем Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;

- содействие успешному осуществлению образовательного и воспитательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- определяет основные стратегические направления учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействие Образовательного учреждения с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- организует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассматривает и вырабатывает предложения по улучшению работы по медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- рассматривает основные вопросы образовательного и воспитательного процесса;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса и программу развития Учреждения. Представляет её директору для последующего утверждения;
- рассматривает состояние учебного, методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда в Учреждении;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 1 раза в шесть месяца.
- 3.2. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 3.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.
- 3.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний.
- 3.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано

большинства голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- рассматривать спорные вопросы, входящие в его компетенцию и принимать по ним решения.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Работа Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

5.2. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарём Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

5.4. Протоколы оформляются на бумажном носителе.

5.5. В Учреждении ведётся учёт хранения протоколов Педагогического совета Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.